

kopfarbeit.

Maßgeschneidert. Messbar. Modern.



Seminare, Workshops und Vorträge 2025



Überblick

Führung und Leadership S. 03

Mit Führung Orientierung, Bindung, Motivation und Effektivität in der Zusammenarbeit erzeugen.

Persönlichkeitsentwicklung S.11

Motivierte Mitarbeitende machen den Unterschied in Leistungsbereitschaft, Lösungsorientierung, Engagement und Loyalität.

Teamentwicklung S. 16

Vertrauen, Loyalität, gegenseitiges Verständnis und klare Regeln für Hochleistungsteams.

Trainings Camps – Intensiv und praxisnah S. 20

Die 1-Tages-Intensiv-Trainings beinhalten das praktische Training bereits vorab vermittelter Techniken und Methoden ohne weiteren Theorieinput.

Impulsvorträge S. 21

Aktuelle Themen für Führungskräfte und Mitarbeitende in Zeiten von ständigem Wandel, Unsicherheit und Dauerkrisen.

Über kopfarbeit. S. 22

Wir konzipieren Ihr Führungskräfte- und Mitarbeiterprogramm individuell entsprechend Ihrer Zielsetzung, der konkreten Situation und dem aktuellen Bedarf.

Unser detaillierter Prozessablauf S. 23

Wir kommen in Ihr Unternehmen und erstellen bereits im Vorfeld eine fundierte Bedarfsanalyse.

AGB S. 24

Damit unsere Zusammenarbeit von Anfang an auf festen Beinen steht.

Führung und Leadership

1. Essentielle Führungstools – Kompetent in der Praxis anwenden

Inhalte:

- Reflektion und Weiterentwicklung der eigenen Führungsrolle
- Situationsgerechte Anwendung von Führungsstilen
- Führungstools gezielt einsetzen und Prioritäten richtig setzen
- Umgang mit schwierigen und unklaren Situationen
- Motivation durch effektives Delegieren
- Entscheidungskompetenz reflektieren und ausbauen
- Wirksames Feedback und erfolgreiche Entwicklungsgespräche führen

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen, die ihre praktische Führungsarbeit optimieren möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Impulsvorträge, praxisnahe Übungen, Fallarbeit, Erfahrungsaustausch

2. Konfliktmanagement für Führungskräfte – Praktische Lösungsansätze

Inhalte:

- Ursachen und Dynamiken von Konflikten erkennen
- Persönliche Motive in Konfliktsituationen berücksichtigen
- Methoden der Konfliktlösung anwenden
- Schwierige Menschen und Situationen erfolgreich meistern
- Die Rolle der Führungskraft als Mediator
- Selbstführung in Konfliktsituationen stärken

Zielgruppe:

Führungskräfte, die sicher im Umgang mit Konflikten werden wollen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Fallarbeit, Rollenspiele, Coaching-Sequenzen

3. Führen in der Sandwich-Position – Authentisch und sicher agieren

Inhalte:

- Verhaltensweisen und Realität in der Sandwich-Position reflektieren
- Spagat zwischen den Erwartungen von oben und unten meistern
- Strategien zur Abgrenzung und Rollenklärung
- Das Goldsucher-Prinzip® als Handlungsmaxime anwenden
- Erfolgssicherung und Sichtbarkeit als Führungskraft

Zielgruppe:

Führungskräfte in mittleren Managementpositionen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Selbstreflektion, Coaching, Gruppendiskussion

4

4. Motivation verstehen – Innere Antreiber bei sich und anderen erkennen

Inhalte:

- Eigene Motivatoren identifizieren und gezielt nutzen
- Motive anderer erkennen und zielgerichtet einsetzen
- Aufgaben- und Zielgestaltung an individuelle Motive anpassen
- Best-Practice-Ansätze zur Motivation

Zielgruppe:

Führungskräfte, die die Motivation ihres Teams steigern wollen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Motivationstests, Gruppenübungen, praxisnahe Fallarbeit

5. Ressourcenmanagement in Krisenzeiten – Effizient führen bei knappen Ressourcen

Inhalte:

- Analyse der verfügbaren Ressourcen
- Engpassplanung und Prioritäten setzen
- Delegieren von Aufgaben in Krisenzeiten
- Kommunikation und Krisenmanagement im Team
- Umgang mit anhaltender Überlastung

Zielgruppe:

Führungskräfte, die in Zeiten von Ressourcenknappheit führen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Planspiele, Fallarbeit, Praxis-Workshops

6. Führen auf Distanz – Erfolgreiches Management im Homeoffice und Remote Work

Inhalte:

- Führung und Beziehungsarbeit im virtuellen Raum
- Selbstverantwortung fördern und Kontrolle loslassen
- Gesunde Strukturen für die Remote-Arbeit schaffen
- Sichtbarkeit und Präsenz als virtuelle Führungskraft

Zielgruppe:

Führungskräfte, die Teams im Homeoffice oder remote leiten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Virtual Leadership Tools, Best-Practice-Ansätze, Gruppenarbeit

5

7. Der Umgang mit schwierigen Persönlichkeiten im Arbeitsalltag

Inhalte:

- Low- und No-Performer identifizieren und ansprechen
- Umgang mit destruktiven Verhaltensweisen
- Wirksames Feedback geben
- Teamdynamiken lenken und Eskalationen verhindern

Zielgruppe:

Führungskräfte, die ihre Konflikt- und Führungsfähigkeit verbessern wollen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Rollenspiele, Coaching, Gruppenarbeit

8. Generationengerechte Führung – Motivationsstrategien für unterschiedliche Altersgruppen

Inhalte:

- Wie Generationen ticken: Unterschiede in Werten und Bedürfnissen
- Generationenspezifische Führungsansätze
- Führungsethik und intergenerationale Zusammenarbeit fördern
- Die Rolle der Führungskraft in einer alternden Belegschaft

Zielgruppe:

Führungskräfte, die mit einem altersgemischtem Team arbeiten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Fallarbeit, Diskussionen, Praxisübungen

9. Frauen in Führungspositionen – Mit Authentizität und Durchsetzungskraft

Inhalte:

- Frauen in Führungspositionen: Chancen und Herausforderungen
- Durchsetzungsfähigkeit mit Authentizität stärken
- Den eigenen Führungsstil reflektieren
- Vorurteile und Widerstände erkennen und abbauen

Zielgruppe:

Frauen in Führungspositionen oder auf dem Weg dahin

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Selbstreflexion, Coaching, Peer-Feedback

6

10. Change-Management – Erfolgreich Veränderungen gestalten

Inhalte:

- Veränderungsprozesse aktiv gestalten
- Die eigene Haltung zu Veränderungen reflektieren
- Widerstände erkennen und abbauen
- Führungskräfte als Treiber für den Wandel

Zielgruppe:

Führungskräfte, die Veränderungsprozesse leiten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Change-Simulationen, Rollenspiele, Praxis-Workshops

11. Laterale Führung – Einflussreich führen ohne Weisungsbefugnis

Inhalte:

- Besonderheiten der lateralen Führung
- Autorität durch soziale Kompetenz und Überzeugungskraft
- Kommunikation und Fehlerkultur im Team fördern
- Professionelle Abgrenzung trotz Nähe

Zielgruppe:

Führungskräfte ohne disziplinarische Verantwortung

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Rollenspiele

12. Agile Führung – Flexibel und anpassungsfähig im modernen Management

Inhalte:

- Grundlagen der agilen Führung
- Führungsaufgaben in agilen Teams
- Selbstorganisierte Teams fördern und leiten
- Schnelle Entscheidungsfindung und Anpassungsfähigkeit in unsicheren Zeiten
- Agilität in der Unternehmensstrategie verankern
- Agile Methoden (z. B. Scrum, Kanban) praktisch anwenden

Zielgruppe:

Führungskräfte, die agile Methoden und Denkweisen in ihren Teams etablieren möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Agile Tools, Planspiele, Teamübungen, Best-Practice-Ansätze

7

13. Digital Leadership – Erfolgreich führen in der digitalen Transformation

Inhalte:

- Führung im digitalen Zeitalter: Herausforderungen und Chancen
- Digitale Tools und Plattformen in der Führung nutzen
- Kulturwandel und digitale Transformation im Unternehmen vorantreiben
- Remote Teams und verteilte Teams erfolgreich führen
- Technologischer Fortschritt und seine Auswirkungen auf die Führung
- Vertrauen und Eigenverantwortung im digitalen Umfeld fördern

Zielgruppe:

Führungskräfte, die digitale Transformation aktiv gestalten wollen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Digitale Tools, Fallarbeit, Praxisworkshops

14. Führung im internationalen Kontext – Interkulturelle Kompetenz entwickeln

Inhalte:

- Unterschiede in Führungsstilen weltweit verstehen
- Erfolgreiche Zusammenarbeit in interkulturellen Teams
- Sensibilität für kulturelle Unterschiede in der Kommunikation
- Anpassungsstrategien für globale Führungskräfte
- Konfliktmanagement in internationalen Teams
- Erfolgreiche Führung globaler und virtueller Teams

Zielgruppe:

Führungskräfte, die in einem internationalen oder interkulturellen Umfeld arbeiten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Interkulturelle Fallstudien, Gruppenübungen, Simulationen

8

15. Nachhaltigkeit in der Führung – Green Leadership für zukunftsfähige Unternehmen

Inhalte:

- Nachhaltigkeit als Führungsprinzip verstehen
- Implementierung von Nachhaltigkeitsstrategien im Unternehmen
- Führungskräfte als Vorbilder für nachhaltiges Handeln
- Nachhaltige Entwicklung als Unternehmensziel
- Umgang mit Ressourcenknappheit und Umwelteinflüssen
- Mitarbeiter für nachhaltiges Handeln motivieren

Zielgruppe:

Führungskräfte, die Nachhaltigkeit in ihrer Organisation verankern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Fallstudien, Praxisbeispiele, Planspiele

16. Motivation und Führung – Mitarbeiter durch innere Antreiber fördern

Inhalte:

- Die Motive von Mitarbeitenden erkennen und gezielt nutzen
- Motivationsfördernde Führung: Leistung, Macht und Zugehörigkeit als Kernmotive
- Aufgabenverteilung und Zielsetzung im Einklang mit den inneren Antreibern
- Unterschiedliche Motivprofile und deren Auswirkungen auf das Arbeitsklima
- Entwicklungspotenziale erkennen und gezielt fördern
- Die intrinsische Motivation von Mitarbeitenden durch klare Ziele und Feedback stärken

Zielgruppe:

Führungskräfte, die die Leistung ihrer Teams durch die gezielte Nutzung von Motiven verbessern möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Motivationsanalysen, Praxisbeispiele, Fallarbeit

17. Hybrid Leadership – Führen in einer hybriden Arbeitswelt

Inhalte:

- Grundlagen der Führung von hybriden Teams (teilweise virtuell, teilweise vor Ort)
- Balance zwischen Kontrolle und Vertrauen
- Kommunikation und Teamdynamik in hybriden Arbeitsumfeldern
- Aufbau einer flexiblen und inklusiven Arbeitskultur
- Tools und Technologien zur Führung hybrider Teams

Zielgruppe:

Führungskräfte, die hybride Teams leiten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Planspiele, Best-Practice-Beispiele, Hybrid Leadership Tools

18. Psychologische Sicherheit im Team – Erfolgsfaktor Vertrauen

Inhalte:

- Was ist psychologische Sicherheit und warum ist sie so wichtig für den Erfolg von Teams?
- Vertrauen aufbauen und erhalten
- Fehlerkultur und Offenheit fördern
- Konflikte frühzeitig erkennen und lösen
- Die Rolle der Führungskraft in der Schaffung psychologischer Sicherheit

Zielgruppe:

Führungskräfte, die ihre Teams sicherer und erfolgreicher führen möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Fallstudien, Gruppenarbeit, Reflexionsrunden

10

19. Neuroleadership – Führung mit Hirn

Inhalte:

- Erkenntnisse aus der Hirnforschung für die Führung nutzen
- Die biologischen Grundlagen von Motivation, Stress und Entscheidungsfindung
- Wie Führungskräfte das Arbeitsumfeld schaffen können, das das Gehirn unterstützt
- Neuroplastizität: Wie sich Führungskräfte und Mitarbeitende kontinuierlich weiterentwickeln können

Zielgruppe:

Führungskräfte, die wissenschaftliche Erkenntnisse zur Verbesserung ihrer Führung nutzen möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Impulsvorträge, praxisorientierte Gruppenübungen, Coaching

Persönlichkeitsentwicklung

1. Selbstführung und Eigenverantwortung – Der eigene Chef sein

Inhalte:

- Identifikation der eigenen Motive und inneren Antreiber
- Gewohnheiten und unbewusste Motive erkennen und reflektieren
- Analyse des persönlichen Motivprofils zur Überwindung von Blockaden
- Aufbau und Stärkung der Eigenverantwortung
- Mit Tatkraft und Entschlossenheit die eigenen Ziele erreichen
- Persönliche Veränderungsbereitschaft steigern

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Eigenverantwortung und Selbstführung stärken möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Selbstreflexion, Coaching, Praxisübungen

2. Persönlichkeit und Wirkung – Authentisch auftreten

Inhalte:

- Authentizität und individueller Stil im Spannungsfeld von Erwartungshaltungen
- Selbstbewusstes Auftreten in neuen und ungewohnten Situationen
- Erfolgreiche Nutzung von Stimme und Körpersprache
- Souveräner Umgang mit schwierigen Menschen und Situationen
- Wertschätzende und wirkungsvolle Kommunikation
- Spontan und selbstsicher reden, auch ohne Vorbereitung
- Selbstvermarktung und Aufbau der persönlichen Marke

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre persönliche Wirkung verbessern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Praxisübungen, Rollenspiele, Feedbackrunden

3. Stresskompetenz – Souverän agieren unter Druck

Inhalte:

- Ursachen und Symptome von Stress und Druck erkennen
- Persönlichkeit, Selbstwert und Selbstverantwortung im Umgang mit Stress
- Work-Life-Balance durch Anpassung an das eigene Motivprofil
- Bewegung, Ernährung und Entspannung als Grundlage für Stressbewältigung
- Strategien und Techniken zur Stressprävention
- Frühwarnzeichen für Burnout erkennen und richtig handeln
- Gesundes Abgrenzen im Arbeitsalltag

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihren Umgang mit Stress verbessern möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Selbstreflexion, Praxisworkshops, Achtsamkeitsübungen

12

4. Selbstorganisation und Zeitmanagement – Effektiver arbeiten

Inhalte:

- Analyse des eigenen Arbeitsstils und der Selbstorganisation
- Anwendung des Pareto-Prinzips und anderer Priorisierungstechniken
- Umgang mit digitalem Stress und bewusste Steuerung der eigenen Erreichbarkeit
- Motivspezifische Aufgabenverteilung
- Toolbox für effektives Zeitmanagement und Prioritätensetzung
- Ursachen von Zeitverschwendung erkennen und eliminieren
- Strategien gegen Aufschieberitis
- Effektive und wertschätzende Kommunikation im Zeitmanagement

Zielgruppe:

Alle, die ihre Selbstorganisation und Zeitmanagement verbessern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Praxisübungen, Zeitmanagement-Tools, Fallarbeit

5. Selbstsicher moderieren und professionell präsentieren

Inhalte:

- Entwicklung eines authentischen und persönlichen Präsentationsstils
- Stimme und Körpersprache gezielt und wirkungsvoll einsetzen
- Anpassung der Präsentation an unterschiedliche Zielgruppen
- Wirkungsvoller Einstieg und Abschluss von Präsentationen
- Souveräner Umgang mit schwierigen Fragen und Provokationen
- Professionelles Moderieren von Online-Meetings
- Sicherung von Ergebnissen und Commitment

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Präsentationsfähigkeiten verbessern möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Praxisübungen, Rollenspiele, Feedbackrunden

6. Resilienz – Stark bleiben in Krisenzeiten

Inhalte:

- Rückschläge und Niederlagen als Lernfelder nutzen
- Krisen als Chancen erkennen und aktiv gestalten
- Realistische Zielsetzungen und Grenzen beachten
- Reflexion der eigenen Glaubenssätze und inneren Einstellungen
- Fokus auf das Wesentliche und das Konstruktive richten
- Entwicklung von innerer Stärke durch Selbstreflexion und Selbstführung
- Sieben Strategien für den Umgang mit Rückschlägen

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Resilienz stärken möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Selbstreflexion, Coaching, Fallstudien

7. Emotionen und Aggressionen am Arbeitsplatz – Souverän damit umgehen

Inhalte:

- Ursachen von Konflikten und Aggressionen verstehen
- Reflektion der eigenen inneren Haltung in Konfliktsituationen
- Gesprächspartner aus dem Abwehrmodus in den Denkmodus bringen
- Dynamiken von Eskalationen frühzeitig erkennen und entschärfen
- Die eigene Rolle und Wirkung im Konflikt reflektieren
- Effektive Techniken für Konfliktgespräche
- Wertschätzendes Feedback in schwierigen Situationen

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die souverän mit Emotionen und Konflikten umgehen möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Rollenspiele, Gruppendiskussion, Praxisübungen

8. Die Kunst, freundlich Nein zu sagen

Inhalte:

- Gründe, warum es oft schwerfällt, Nein zu sagen
- Reflexion der eigenen Verhaltensmuster und Denkweisen
- Freundlich, aber klar kommunizieren
- Souveräne Abgrenzung gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden
- Nein sagen am Telefon und in schriftlicher Kommunikation

Zielgruppe:

Alle, die ihre Fähigkeit zur Abgrenzung verbessern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Kommunikationsübungen, Reflexionsrunden, Rollenspiele

9. Innere Antreiber verstehen – Erfolgreiche Selbstführung mit dem McClelland-Modell

Inhalte:

- Die drei zentralen Antreiber nach David McClelland: Leistung, Macht, Zugehörigkeit
- Das Zusammenspiel von „Können, Wollen und Dürfen/Sollen“ reflektieren
- Eigene Antreiber erkennen und gezielt für den Erfolg nutzen
- Stärken ausbauen und Entwicklungsfelder angehen
- Vermeidung von inneren Konflikten zwischen persönlichen Zielen und äußeren Anforderungen
- Die persönliche Leistungsmotivation fördern und Blockaden überwinden

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre intrinsischen Motivationen besser verstehen und bewusst einsetzen wollen

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Selbstreflexion, Coaching, Motivationsanalyse

15

10. Können, Wollen, Dürfen – Die eigene Handlungsfreiheit bewusst gestalten

Inhalte:

- Analyse der eigenen Handlungsfreiheit und inneren Blockaden
- Wie das Zusammenspiel von „Können, Wollen und Dürfen“ unsere Entscheidungen beeinflusst
- Eigenverantwortung stärken: die Freiheit, Entscheidungen selbstbestimmt zu treffen
- Umgang mit äußeren und inneren Einschränkungen (Sollen/Dürfen)
- Wege, um persönliche Ziele im Einklang mit externen Anforderungen zu erreichen
- Die Balance zwischen persönlichen Ambitionen und den Erwartungen anderer finden

Zielgruppe:

Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihre Entscheidungsfreiheit reflektieren und erweitern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Gruppenarbeit, Fallstudien, Reflexionsübungen

11. Selbstbestimmt leben und arbeiten – Die Kraft des Willens erkennen

Inhalte:

- Den „Willen“ als zentralen Antreiber für Erfolg verstehen
- Die eigenen Bedürfnisse und Werte mit den beruflichen Zielen in Einklang bringen
- Persönliche Wünsche und äußere Anforderungen ausbalancieren
- Wie man den eigenen „Willen“ in Handlungskraft umsetzt
- Hindernisse überwinden: Wie das „Sollen“ unser Wollen blockiert
- Werkzeuge zur Selbstreflexion und zum langfristigen Handeln

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre inneren Wünsche in produktives Handeln umsetzen möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Reflexionsarbeit, Coaching, Zielplanung

Teamentwicklung

1. Teambuilding – Gemeinsam mehr Spaß und Erfolg erleben

Inhalte:

- Team-Check: Ein individuelles Teamprofil durch Motivanalysen erstellen
- Klärung der Aufgaben- und Rollenverteilung sowie der gegenseitigen Erwartungen
- Schnittstellen und Prozesse im Team definieren
- Gemeinsame Regeln für das Miteinander erarbeiten
- Förderung von Interaktion, Kommunikation und Kooperation
- Persönliches Commitment und Engagement im Team stärken
- Teamerfolge sichtbar machen und gemeinsam feiern

Zielgruppe:

Teams, die ihre Zusammenarbeit und ihren Erfolg nachhaltig verbessern möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Gruppenarbeit, Teamentwicklungstools, Outdoor-Aktivitäten

2. Goldsucher-Training – Souverän zwischen Interessen navigieren

Inhalte:

- Ursprung und Philosophie des Goldsucher-Prinzips®
- Commitment zwischen verschiedenen Interessen souverän managen
- Fokussierung auf das Wesentliche mit Geduld und Aufmerksamkeit
- Attraktive, gemeinsame Ziele definieren
- Ergebnisse liefern: Schritte vom Plan zur Umsetzung
- Effektives Feedback als Mittel der kontinuierlichen Verbesserung
- Geduld und Ausdauer im Team fördern

Zielgruppe:

Teams und Führungskräfte, die den Umgang mit gegensätzlichen Interessen verbessern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Praxisübungen, Outdoor-Erlebnis (z. B. Goldwaschen), Reflexionseinheiten

3. Teamtraining – Act to Win: Kampfkunst im Business

Inhalte:

- Ursprung und Philosophie der Kampfkunst auf das Business übertragen
- Anwendung des Siegerprinzips®: Mixed Martial Arts als Business-Strategie
- Situationsanalyse: Den Wettbewerb verstehen
- Lösungsorientiertes Denken im Business
- Klare Entscheidungen treffen und fokussiert handeln
- Konzentration auf das Wesentliche trotz Ablenkungen
- Die Komfortzone verlassen und sich neuen Herausforderungen stellen
- Minimaler Aufwand für maximale Ergebnisse
- Abschließen und konsequent zum Erfolg führen (inkl. Bruchtest als Symbol)

Zielgruppe:

Führungskräfte und Teams, die ihre Durchsetzungsfähigkeit und Effizienz steigern wollen

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Mixed Martial Arts Elemente, Planspiele, Reflexionsrunden

4. Teamtraining – Pilotenschein für Führungskräfte: Im Flugsimulator

Inhalte:

- Kommunikation unter Druck und in kritischen Situationen
- Analyse schwieriger Situationen und fundierte Entscheidungen treffen
- Lösungen entwickeln unter Berücksichtigung von Human Factors
- Konzentration auf Wichtiges und Dringliches im Führungskontext
- Handlungsfähigkeit auch in angespannten Phasen sicherstellen
- Ressourcen effektiv managen und Prioritäten richtig setzen
- „Get ready for landing“: Erfolgreiches Management von Abschlussphasen

Zielgruppe:

Führungskräfte, die ihre Entscheidungen in stressigen und kritischen Situationen verbessern möchten

Dauer: 1 Tag (Basis) oder 2 Tage (Advanced)

Methoden:

Flugsimulator-Training, Praxisübungen, Entscheidungsfindungs-Workshops

5. Virtuelle Teams – Erfolgreich arbeiten trotz Distanz

Inhalte:

- Analyse der Herausforderungen des virtuellen Arbeitens und Entwicklung passender Lösungen
- Vertrauen auf Distanz aufbauen und eine stabile Teamkultur entwickeln
- Umgang mit kulturellen Unterschieden in internationalen, virtuellen Teams
- Virtuelles Informationsmanagement und effiziente Kommunikation
- Moderation von Online-Meetings und virtuellen Teamveranstaltungen
- Konfliktmanagement und -bewältigung auf Distanz
- Erfolgsfaktoren und Best Practices für das digitale Arbeitsumfeld

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die in virtuellen Teams arbeiten und erfolgreich führen möchten

Dauer: 2 Tage

Methoden:

Best-Practice-Ansätze, Gruppenübungen, Tools für virtuelles Teammanagement

6. Teambuilding durch Fremdsprachenkompetenz – Gemeinsam durch neue Kommunikation wachsen

Inhalte:

- Sprachcode-Switch: Durch den Wechsel in eine neue Sprache das Selbstbewusstsein und die Kommunikationsfähigkeit steigern
- Intensive Spracherfahrung: In nur drei Tagen eine neue Sprache kennenlernen und erlernen
- Kommunikations-Reset: Alte Kommunikationsmuster durchbrechen und durch die fremde Sprache neu gestalten
- Life-Changing Moments: Gemeinsame Erfolgserlebnisse schaffen, die das Team nachhaltig verbinden
- Aktivierung vorhandener Sprachfähigkeiten: Bereits vorhandene Sprachkenntnisse neu entdecken und gezielt ausbauen
- Weiterentwicklung durch Praxis: Die praktische Anwendung von Sprachkenntnissen in realen Teamübungen festigen

Zielgruppe:

Teams, die ihre Zusammenarbeit durch den Erwerb und Einsatz einer Fremdsprache stärken möchten, sowie Teams, die einen kreativen Ansatz zur Verbesserung ihrer Kommunikation suchen

Dauer: 3 Tage Intensivtraining

Methoden:

Sprachbasierte Gruppenarbeit und Rollenspiele, praktische Übungen zur Sprachaneignung im Teamkontext, interaktive Kommunikationstrainingseinheiten, Reflektion der gemeinsamen Lernmomente für langfristige Teamentwicklung

Trainings Camps – Intensiv und praxisnah

Die 1-Tages-Intensiv-Trainings bieten ein reines Praxisformat, bei dem keine neuen theoretischen Inhalte vermittelt werden. Stattdessen liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung bereits bekannter Techniken und Methoden. Während der Übungen erhalten die Teilnehmenden kontinuierliches Synchron-Feedback, um ihre Performance direkt zu optimieren. So kann die Fähigkeit zur Anwendung der Techniken und Methoden innerhalb eines Tages signifikant gesteigert werden.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Fähigkeiten in bestimmten Bereichen intensiv trainieren möchten

Dauer: 1 Tag pro Trainings Camp

Methoden:

Praxisübungen, Live-Feedback, Simulationen

Verfügbare Trainings Camps:

1. Trainings Camp: Konfliktgespräche
Fokus auf das souveräne Führen schwieriger Gespräche
2. Trainings Camp: Wertschätzende Kommunikation
Steigerung der Kommunikationsfähigkeit für bessere Zusammenarbeit
3. Trainings Camp: Fragen stellen
Entwicklung gezielter Fragetechniken für bessere Führung
4. Trainings Camp: Durchsetzungsstärke
Erfolgreich und selbstbewusst Entscheidungen vertreten
5. Trainings Camp: Entscheidungskompetenz
Effektive Entscheidungsfindung und Klarheit in der Umsetzung

Impulsvorträge – Aktuelle Themen und neue Erkenntnisse

Unsere Impulsvorträge bieten spannende Einblicke in aktuelle wirtschaftliche Entwicklungen sowie Erkenntnisse aus der Neurobiologie, Motivationsforschung und Lernpsychologie. In 20-30 Minuten werden neue Trends und Themen vorgestellt, gefolgt von einer offenen Diskussionsrunde mit den Teilnehmenden.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Teams, die neue Impulse und Denkanstöße für ihre tägliche Arbeit suchen

Dauer: 20-30 Minuten Vortrag + 30 Minuten Diskussion

Verfügbare Impulsvorträge:

1. Nur Fliegen ist schöner – Der Pilotenschein für Führungskräfte
Führung aus Leidenschaft oder „Billigflieger“? Der Blick auf unterschiedliche Führungsstile und was sie bewirken.
2. Lernen der Zukunft
Eigenverantwortliches und selbstgesteuertes Lernen – Trends und Entwicklungen, die das Lernen in Unternehmen der Zukunft prägen werden.
3. Das Goldsucher-Prinzip
Souverän führen in der Sandwich-Position: Strategien für erfolgreiches Navigieren zwischen den Erwartungen von Vorgesetzten und Mitarbeitenden.
4. Nach der Krise ist in der Krise – Herausforderung Dauerkrise
Wie mit den ständigen Veränderungen und Herausforderungen einer dauerhaften Krise umgegangen werden kann, um langfristig erfolgreich zu bleiben.
5. Pulp Fiction – Führung 2030
Ein humorvoller und unkonventioneller Ausblick auf mögliche Entwicklungen in der Führung im Jahr 2030 – was könnte uns erwarten?

ÜBER kopfarbeit.

Für Führungskräfte und Mitarbeitende, die mitdenken, mitziehen und mitgestalten

Als Institut mit über 30 Jahren Erfahrung wissen wir: Standardkurse wirken oft nicht nachhaltig. Deshalb haben wir unser eigenes Konzept entwickelt. Ein Konzept, das sich Ihnen anpasst, statt umgekehrt. In unseren Seminaren und Trainings finden wir heraus, wo die Motive und Fähigkeiten jedes Einzelnen liegen. Diese Erkenntnisse verbinden wir mit den konkreten Anforderungen Ihres Arbeitsalltages. Denn nur genau passende Inhalte führen zu echten Veränderungen.

22

ARBEIT MIT PERSÖNLICHEN MOTIVEN ALS GRUNDLAGE UNSERER TRAININGS

Um ein Training nachhaltig zu gestalten, setzen wir bei den einzelnen Personen an und schauen uns deren Persönlichkeit mit ihren Potenzialen und Entwicklungsfeldern anhand geeigneter Persönlichkeitsanalysen an.

Unser Fokus sind die Motive und inneren Antreiber

Unser Fokus liegt dabei auf der individuellen Motivstruktur denn Motive sind unbewusste, aber einflussreiche innere Antreiber, die unser Verhalten steuern. Sie entscheiden über unseren langfristigen Erfolg und Antrieb und bewirken, dass manche Aufgaben und Situationen uns leichtfallen und andere uns Energie kosten. Die daraus resultierenden unterschiedlichen Stärken und Entwicklungsfelder berücksichtigen wir bereits unmittelbar in unseren Trainings.

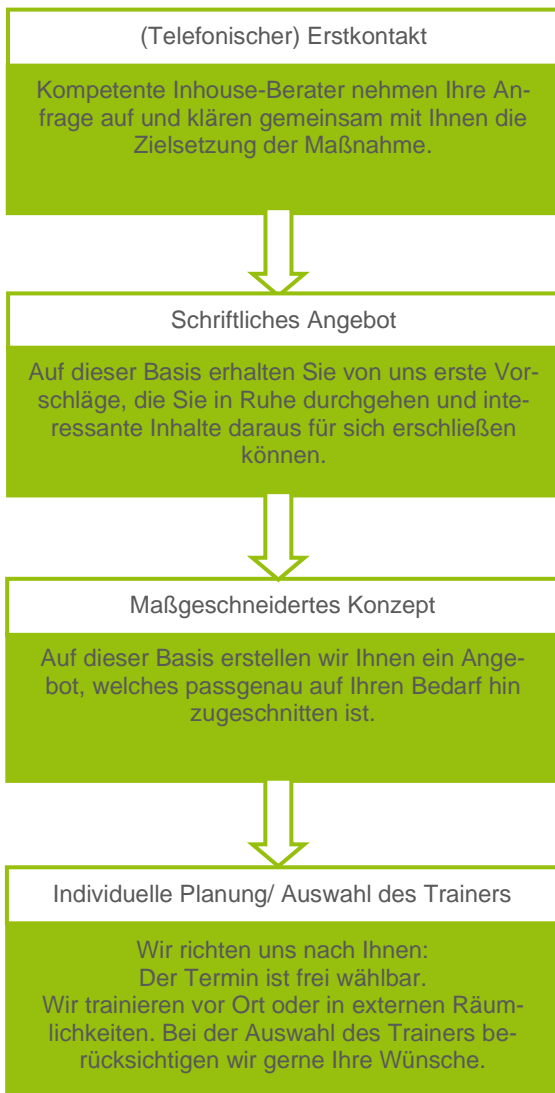


UNSER DETAILLIERTER PROZESSABLAUF

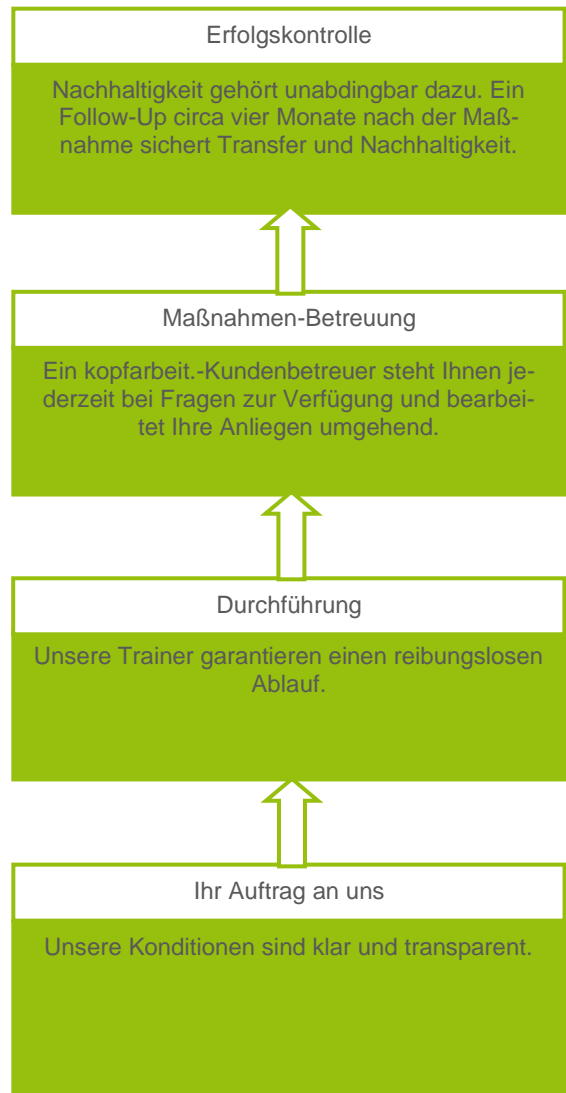
Wir sind für Sie da

Wir kommen in Ihr Unternehmen und erstellen bereits im Vorfeld eine fundierte Bildungsbedarfsanalyse, eine Investition in die Zukunft Ihres Unternehmens.

Vorbereitung



Durchführung



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Beratungsleistungen

1. Vertragsabschluss:

Ein Angebot, welches speziell auf die entsprechenden (Unternehmens-)Bedürfnisse des Auftraggebers zugeschnitten ist, wird individuell auf Anfrage erstellt.

Der Vertragsabschluss kommt durch die schriftliche Annahme des Angebots, durch die Auftragsbestätigung oder durch die beiderseitige Vertragsunterzeichnung zustande.

2. Leistungen:

Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich vorrangig aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot.

Umfang, Form, Thematik und Ziel der Trainingsleistungen werden auf der Grundlage des Angebotes von kopfarbeit in den jeweiligen Verträgen festgelegt.

3. Honorare und Kosten:

Honorare sind in Euro zu entrichten und nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet. Alle Preise gelten zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4. Absage von Seminaren:

Wir behalten uns vor, die Inhouse-Maßnahme aus wichtigen Gründen abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden dann erstattet.

5. Stornierungen:

Bei schriftlicher Stornierung bis 8 Wochen vor Seminarbeginn entstehen dem Auftraggeber keine Kosten. Bei einer Stornierung zwischen 8 und 5 Wochen vor Seminarbeginn werden 20% und bei 5 Wochen bis 15 Kalendertagen 40% der Seminargebühr berechnet. Bei einer Stornierung bis 14 Kalendertage vor Schulungsbeginn wird die gesamte Gebühr berechnet. Stornierungen können nur schriftlich erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit kommt es auf den Eingang der Stornierung bei kopfarbeit-Seminare an. Der (erste) Tag des Seminars wird bei der Berechnung der Rechtzeitigkeit der Stornierung nicht mitgerechnet.

6. Zahlungsbedingungen:

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Leistungserbringung. Das Zahlungsziel lautet grundsätzlich 20 Tage netto. Maßgeblich ist der Zahlungseingang auf dem Konto von kopfarbeit.

7. Seminarunterlagen:

Spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn teilt der Auftraggeber kopfarbeit die Namen und ggf. E-Mail-Adressen der Teilnehmer mit. Die dementsprechende Menge an Unterlagen wird während des Seminars ausgehändigt. Diese Unterlagen sind in der vereinbarten Vergütung enthalten, soweit nicht etwas anderes vertraglich vereinbart ist.

8. Mitwirkungspflichten:

Wenn die Inhouse-Maßnahme nicht in den zur Verfügung gestellten Räumen des Auftraggebers stattfindet, werden die Räumlichkeiten für das Seminar vom Auftraggeber auf seine Kosten zur Verfügung gestellt.

9. Rechte:

Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.

kopfarbeit verpflichtet sich zur Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch oder bei der Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind.

Der Auftraggeber wiederum verpflichtet sich, ebenfalls sämtliche ihm bekannten und bekannt gewordenen nicht allgemein veröffentlichten Vorgänge im Sinne eines Geschäftsgeheimnisses geheim zu halten.

10. Haftungsausschluss:

Wir haften dafür, vertragswesentliche Pflichten einzuhalten, wobei jedoch unsere Haftung auf das vereinbarte Leistungsentgelt beschränkt wird.

Wir haften nicht für mittelbare Schäden, auch nicht für entgangenen Gewinn und sonstige Vermögensschäden. Auch ansonsten ist jegliche weitergehende Haftung auf Schadensersatz ausgeschlossen, soweit wir nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben oder eine gesetzliche Haftung unabdingbar ist.

11. Gerichtsstand:

Für sämtliche Ansprüche aus der Geschäftsverbindung mit Vollkaufleuten /Unternehmen ist ausschließlicher Gerichtsstand Karlsruhe. Der gleiche Gerichtsstand gilt, wenn der Teilnehmer keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat oder nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Inland verlegt oder seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Gerichtsstandsregelungen.

12. Salvatorische Klausel:

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen der vorstehenden Bestimmungen rechtsunwirksam oder nichtig sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. An Stelle einer rechtsunwirksamen oder nichtigen Bestimmung gilt vielmehr diejenige Bestimmung als vereinbart, die in der unwirksamen oder nichtigen Bestimmung in gesetzlich zulässiger Weise am nächsten kommt und dem aus diesen Bedingungen ergebenden vermuteten Vertragswillen der Parteien entspricht. Dasselbe gilt für Lücken.

München, Februar 2021

kopfarbeit.
Leopoldstraße 31
80802 München
Telefon
089 32603040

Inh.:
Torsten Zipperling
Umsatzsteuer-ID-NR.
DE 292 242 246

kopfarbeit.

Maßgeschneidert. Messbar. Modern.



Besuchen Sie uns auf www.kopfarbeit.org
oder kontaktieren Sie uns direkt unter kontakt@kopfarbeit.org

kopfarbeit.münchen

Torsten Zipperling

Leopoldstraße 31

80802 München

Telefon: +49 89 326030 40